

**SİRKÜLER TARİHİ** : 03/12/2020  
**SİRKÜLER NO** : 2020/180

### **E.DEFTER VE BERAT DOSYALARININ İKİNCİ KOPYALARININ SAKLANMASI ZORUNLULUĞU.**

Bilindiği üzere, 1 No'lu Elektronik Defter Genel Tebliğinde 19 Ekim 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 3 No'lu Tebliğle yapılan değişiklikle;

e-defter ve berat dosyalarının **ikincil kopyalarının**;

Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan saklama izni almış olan özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerinde

**yada** Gelir İdaresi Başkanlığı'nın bilgi işlem sistemlerinde

**1 Ocak 2020 tarihinden itibaren asgari 10 yıl süre ile muhafaza edilmesi zorunluluğu getirilmiştir.**

Tebliğe göre, ikincil kopyaların muhafazası için yükleme işlemleri; e.defterlerin oluşturulma, yüklenme ve berat dosyalarının onaylanma süreleri için yapılmalıdır.

E.Defter ve berat dosyaların asılları ise mükellefin kendi bilgi işlem sistemlerinde muhafaza edilecektir.

E.Defter tebliğinde; e-defter ve berat dosyalarının saklama hizmeti verme konusunda Başkanlıktan izin alan özel entegratörlerin listesinin [edefter.gov.tr](http://edefter.gov.tr) adresinde Başkanlık tarafından yayımlanacağı belirtilmiştir. **Ancak, bugüne kadar bu yetkiyi alan bir özel entegratör ismi yayımlanmamış durumdadır.**

E-Defter dosyaları ile bunlara ilişkin berat dosyalarının ikincil kopyalarının Gelir İdaresi Başkanlığı'nın bilgi işlem sistemlerinde saklanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği "**e-Defter Saklama Kullanıcı Kılavuzu**" ise Ekim ayında yayımlanmış olup, sözkonusu kılavuza aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:

[http://edefter.gov.tr/dosyalar/kilavuzlar/e-Defter\\_Saklama\\_Kullanici\\_Kilavuzu.pdf](http://edefter.gov.tr/dosyalar/kilavuzlar/e-Defter_Saklama_Kullanici_Kilavuzu.pdf)

**2020 yılının son günlerinin yaklaşması nedeniyle, e.defter kullanıcısı mükelleflerin durumlarını gözden geçirmeleri ve henüz saklama yetkisi alan özel entegratör olmadığını da dikkate alarak GİB sisteminde ikinci kopyaların saklanmasına başlamaları düşünülebilir.**

NOT: Kılavuzda 2020 yılı defter ve beratları için GİB sisteminde yedekleme tarihleri sonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir (Tebliğdeki tarihler kılavuzda sadece 2020 yılı defterleri için uzatılmıştır):

| <b>DÖNEM</b>                            | <b>AKTARIM ZAMANI</b> |
|---|-----------------------|
| 2020 / Ocak - řubat - Mart              | 15 Ocak 2021'e kadar  |
| 2020 / Nisan – Mayıs - Haziran          | 15 řubat 2021'e kadar |
| 2020 / Temmuz – Aęustos - Eylül         | 15 Mart 2021'e kadar  |
| 2020 / Ekim – Kasım                     | 15 Nisan 2021'e kadar |
| 2020 / Aralık (Gerçek kiři mükellefler) | 15 Nisan 2021'e kadar |
| 2020 / Aralık (Tüzel kişi mükellefler)  | 17 Mayıs 2021'e kadar |

**SAYGILARIMIZLA.**